

學校課程計畫上傳說明:

1. 首先，請以各校輔導團雲端帳號登入，才有權限執行上傳作業。
2. 進入雲端硬碟後，找到「111 課程計畫」資料夾
3. 打開「111 課程計畫資料夾」
 - 1)國小則會看到兩個資料夾 97 課綱及 108 課綱。
 - 2)國中則會看到 108 課綱資料夾。
4. 108 課綱資料夾(97 課綱資料夾)點開後，請將相關資料以 PDF 格式，按編號內容上傳到各子資料夾。
5. 學校如有國中、小學部，分屬不同學習階段，課程計畫請分開上傳。
6. 「111 課程計畫---領域課程計畫」各領域計畫請按資料夾分開掛載，同領域之各年級請合併成一個檔案。
- 7.請勿更動資料夾編號，由於各項資料繁多，若不知資料夾內容可參閱「舊國教輔導團網站--110 課程計畫」。
- 8.課程計畫均以線上作業，無須另送書面資料。
- 9.初審意見回覆請到「13)初審意見」取回審閱委員修正意見。
 - 1) 初審意見為：「通過」，請將整體課程計畫、彈性課程計畫，上傳到 14)「複審通過」資料夾，檔案名稱加註「通過」
 - 2) 初審意見為：「修正後通過者」，請將整體課程計畫、**彈性課程計畫修正後的計畫上傳到 13)初審意見及修正上傳**，**檔案名稱加註「修正」**，**修正之處請用紅色標註**。俟複審通過後，請上傳到 14)「複審通過」資料夾，檔案名稱加註「修正後通過」
- 10.請務必依照課程計畫備查工作期程辦理。初審上傳截止 7/15 複審上傳截止 8/12，如有更動，另發公簽。
- 11.執行課程計畫上傳業務如有疑問，請洽輔導團幹事黃彥綾、張蔚雯課程督學 03-5126121#277